

# Als Lehrperson Schüler\*innen anlegen

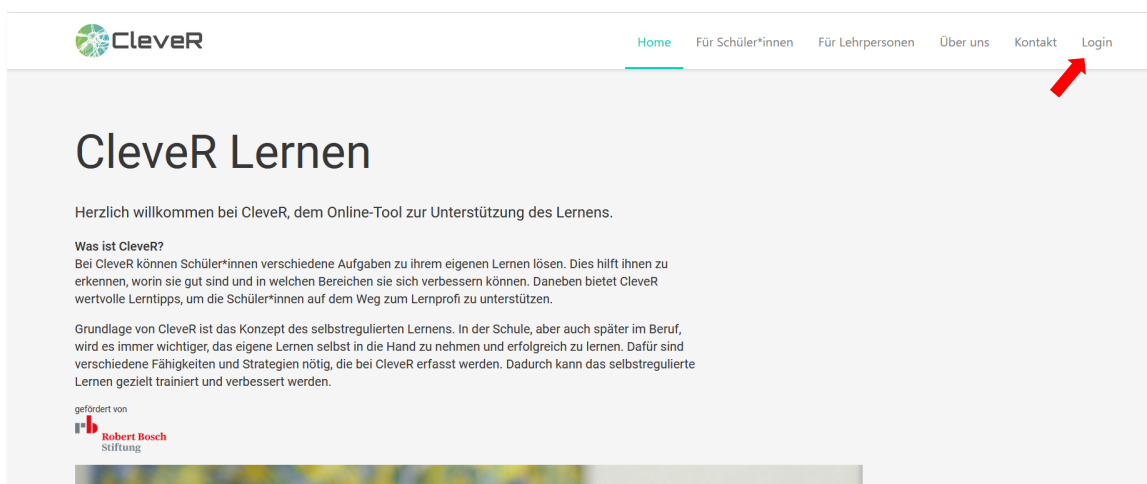
## 1 Aufgaben der Lehrperson

Die Lehrpersonen erhalten vom Administrator der Schule die Zugangsdaten für ihren Account. Die Lehrpersonen können anschliessend die Schüler\*innen-Accounts für die ihnen zugewiesenen Klassen erstellen. Sobald diese erstellt sind, können die Schüler\*innen die Aufgaben in Clever bearbeiten.

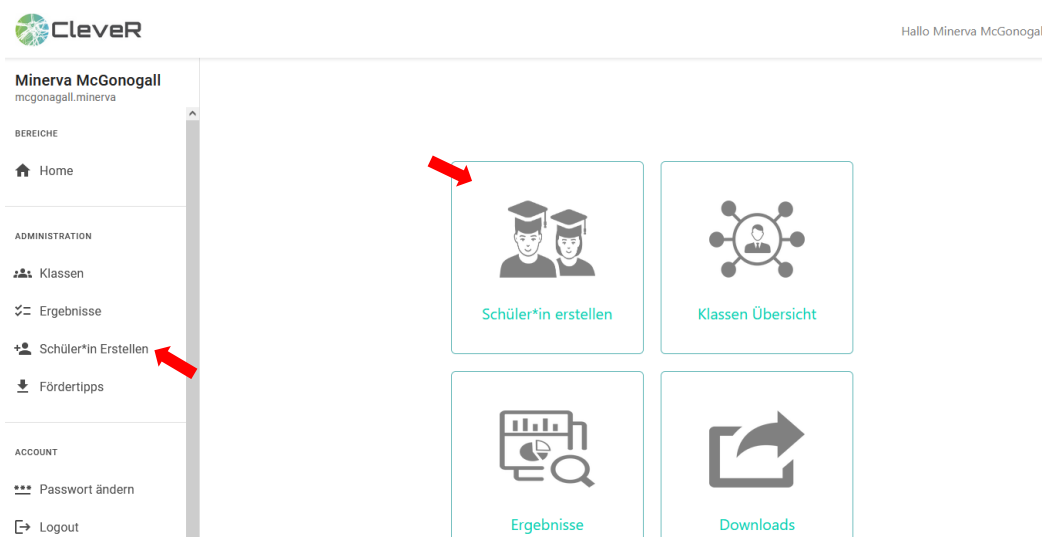
Lehrpersonen können die Ergebnisse der Schüler\*innen einsehen und können diese beispielsweise mit ihnen besprechen. Zur Förderung des selbstregulierten Lernens stehen den Lehrpersonen zudem verschiedene Ressourcen unter «Fördertipps» in Ihrem Clever Bereich zur Verfügung.

## 2 Anlegen von Schüler\*innen Accounts

**2.1** Loggen Sie sich auf folgender Website mit Ihren Nutzerdaten ein: <https://clever-selbstreguliert-lernen.ch>



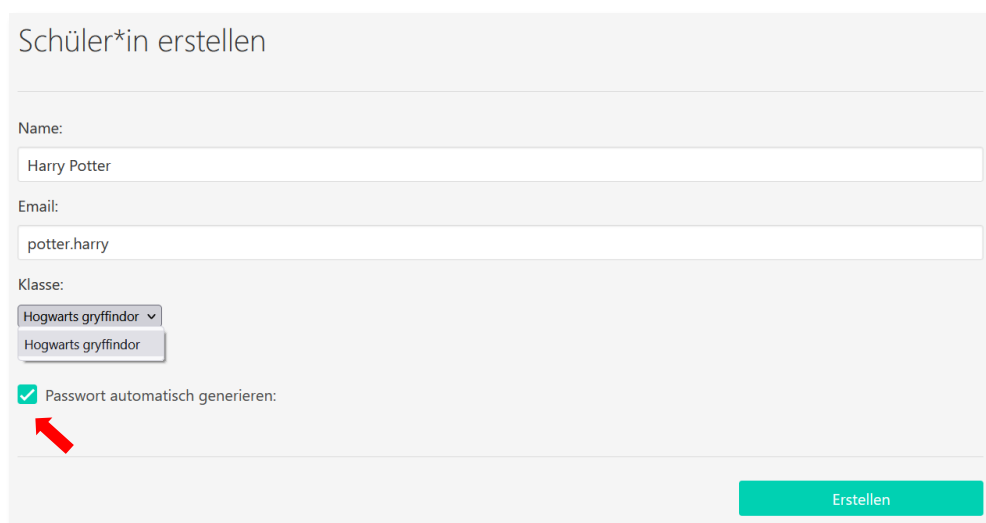
**2.2** Gehen Sie über die Menüflächen in der Mitte der Ansicht oder über die Menüleiste auf der linken Seite zur Schaltfläche «Schüler\*in erstellen».



**2.3** Für die Erstellung der Schüler\*innen-Accounts sind folgende Angaben festzulegen: Name, Login-Code («Email»), Passwort und Klasse. Der Login-Code wird unter «Email» eingetragen. Beim Login-Code kann es sich um die E-Mail der Schüler\*innen handeln, es kann aber auch ein zufälliger Code verwendet werden. Wichtig ist, dass jede/r Schüler\*in einen eindeutigen individuellen Code hat.

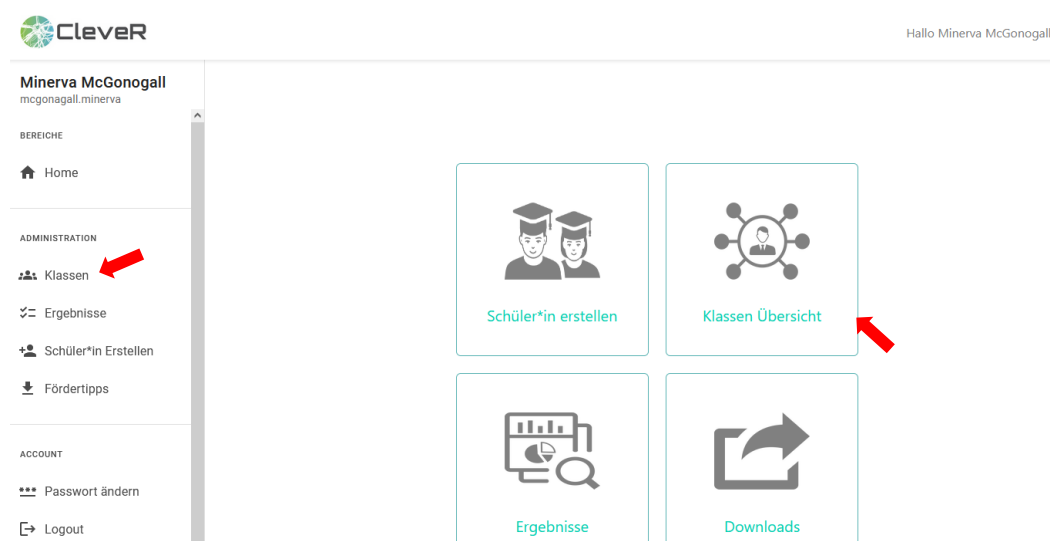
Um ein eigenes Passwort festzulegen, müssen Sie das Häkchen bei «Passwort automatisch generieren» entfernen. Sie können dann selbst ein Passwort für die/den Schüler\*in festlegen. Die/der Schüler\*in kann später im eigenen Account das festgelegte Passwort durch ein eigenes ersetzen.

Falls Sie mehrere Klassen verwalten, kann im Dropdown Menü die «Klasse» ausgewählt werden, in welche der/die Schüler\*in gehört.




### 3 Klassen und Schüler\*innen bearbeiten

**3.1** Gehen Sie über die Menüflächen in der Mitte der Ansicht oder über die Menüleiste auf der linken Seite zur Schaltfläche «Klassenübersicht». Sie kommen zu einer Auflistung Ihrer Klassen. Über «Anschauen» erhalten Sie Zugang zu den Schüler\*innen Ihrer Klasse. Hier können Sie die Schüler\*innen betrachten und Schüler\*innen-Accounts bearbeiten oder entfernen.



### Klassenübersicht

id	Schule	Klasse	Erstellt um	
115	Hogwarts	gryffindor	2022-04-19 09:34:29	Anschauen 

### Klassendetails Anschauen

School

Name

gryffindor

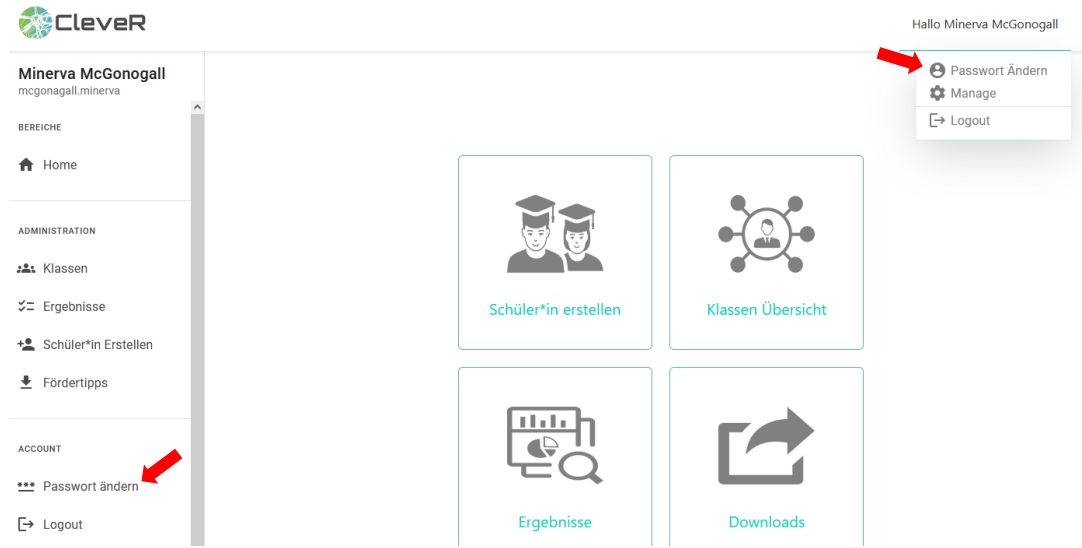
Kennwort

Kennwort setzen


id	Name	Erstellt		
1876	Harry Potter	May 3, 2022	Anschauen	Bearbeiten Aus Klasse Entfernen
1877	Hermine Granger	May 3, 2022	Anschauen	Bearbeiten Aus Klasse Entfernen
1875	Minerva McGonogall	May 3, 2022	Anschauen	Bearbeiten Aus Klasse Entfernen
1878	Ron Weasley	May 3, 2022	Anschauen	Bearbeiten Aus Klasse Entfernen

## 4 Eigenes Passwort ändern


Ihr eigenes Passwort können Sie in der Menüleiste links unter «Passwort ändern» anpassen oder im Dropdown Menü rechts auf Ihren Namen klicken und dann «Passwort ändern» wählen.



The screenshot shows the Clever user interface. On the left, there is a sidebar menu with the following sections:

- BEREICHE**
  - Home
- ADMINISTRATION**
  - Klassen
  - Ergebnisse
  - Schüler\*in Erstellen
  - Fördertipps
- ACCOUNT**
  - Passwort ändern 
  - Logout

On the right side of the interface, the user's name 'Hallo Minerva McGonogall' is displayed. A dropdown menu is open, showing the following options:

- Passwort Ändern 
- Manage
- Logout

The main content area contains four large tiles with icons and labels: 'Schüler\*in erstellen', 'Klassen Übersicht', 'Ergebnisse', and 'Downloads'.