

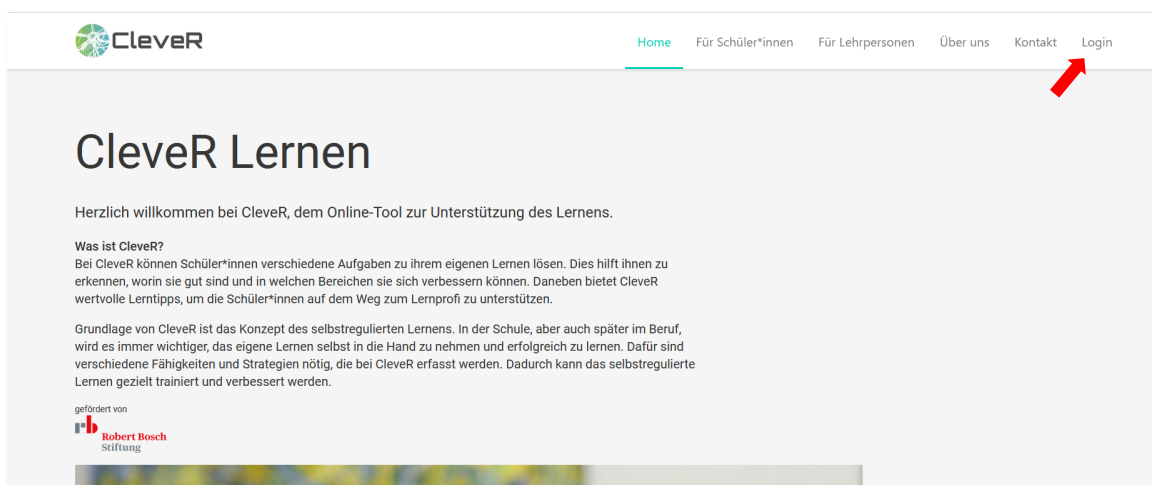
# Als Administrator\*in Klassen und Lehrpersonen anlegen

## 1 Aufgaben des Administrators

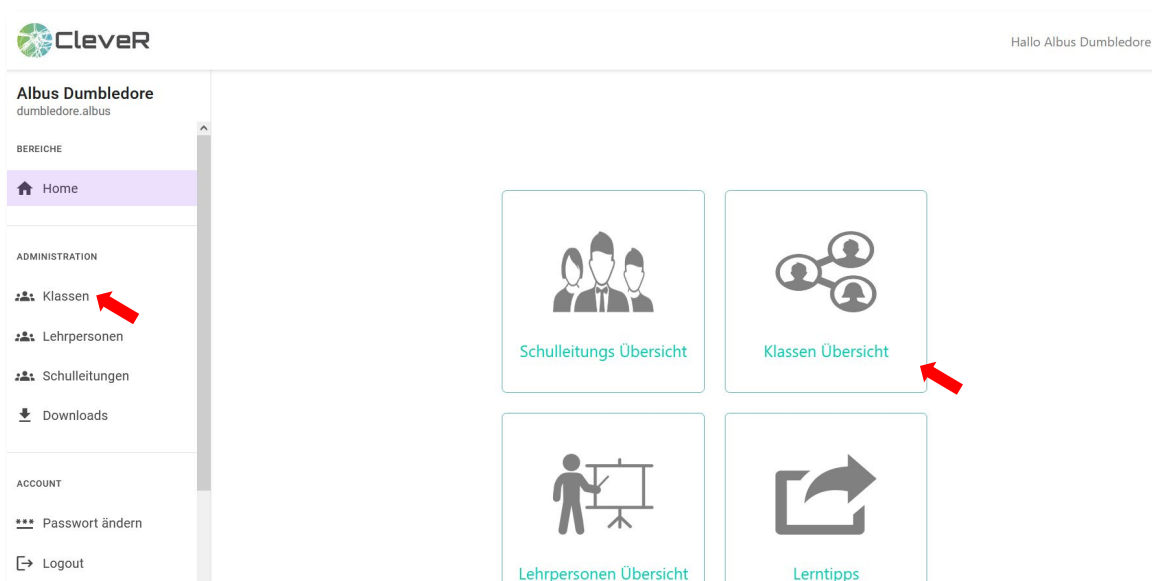
Jede Schule hat eine\*n Administrator\*in. Die/Der Administrator\*in kann neue Klassen und Lehrpersonen-Accounts in CleveR erstellen. Die/Der Administrator\*in bestimmt zudem, welche Lehrpersonen Zugriff auf welche Klassen haben. Die Schüler\*innen Accounts einer Klasse können sowohl von den Administrator\*innen als auch den Lehrpersonen erstellt werden.

## 2 Erstellen von Klassen

2.1 Loggen Sie sich auf folgender Website mit den Nutzerdaten ein, die Sie von CleveR erhalten haben: <https://clever-selbstreguliert-lernen.ch>



2.2 Gehen Sie über die Menüflächen in der Mitte der Ansicht oder über die Menüleiste auf der linken Seite zur «Klassenübersicht».



**2.3** Gehen Sie auf «Neue Klasse erstellen» und geben Sie den Namen der neuen Klasse an. Um eine bestehende Klasse zu bearbeiten, klicken Sie auf «Bearbeiten». Sie können dort den Namen der Klasse ändern, oder die Klasse löschen.

Klassenübersicht

[Neue Klasse erstellen](#)

id	Schule	Klasse	Erstellt um	
115	Hogwarts	gryffindor	2022-04-19 09:34:29	<a href="#">Bearbeiten</a>
116	Hogwarts	slytherin	2022-04-19 09:34:35	<a href="#">Bearbeiten</a>

Neue Klasse Erstellen

Schule:

Klassenname:

[Klasse erstellen](#)

Klasse bearbeiten

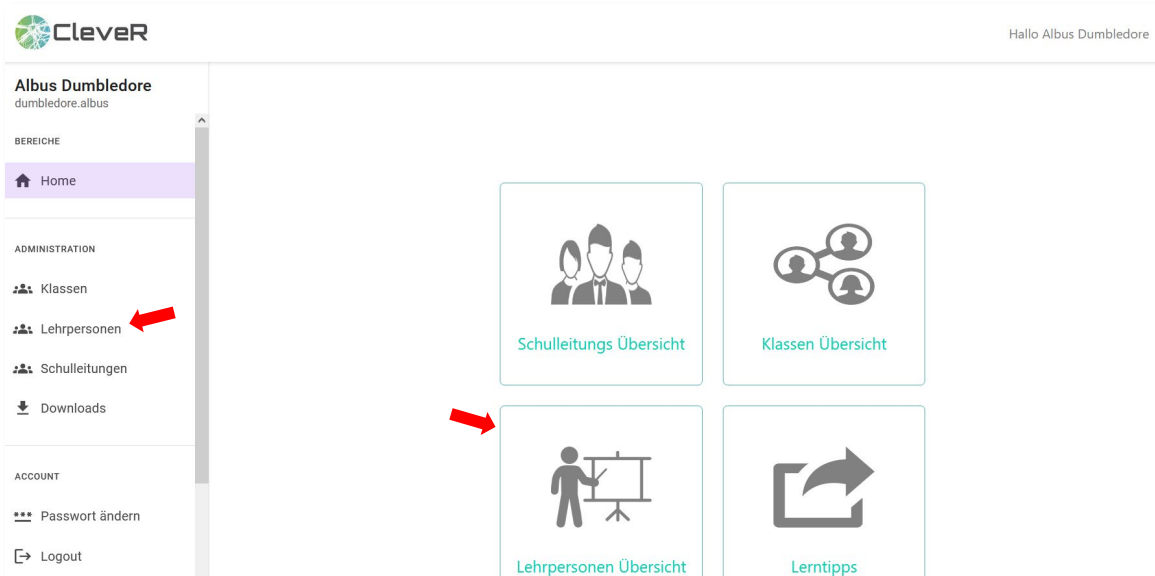
Schule:

Klassenname:

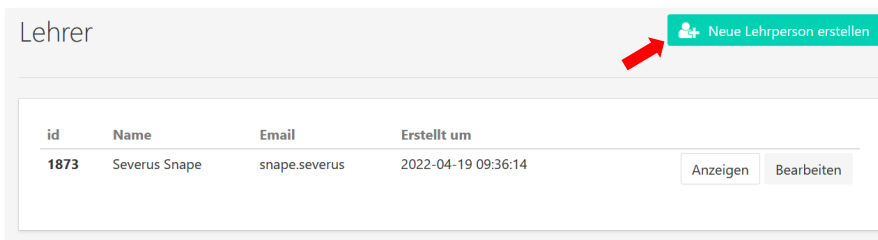
[Klasse löschen](#) [Klasse bearbeiten](#)

### 3 Erstellen und Zuordnen von Lehrpersonen

**3.1** Gehen Sie über die Menüflächen in der Mitte der Ansicht oder über die Menüleiste auf der linken Seite zur «Lehrpersonen Übersicht».

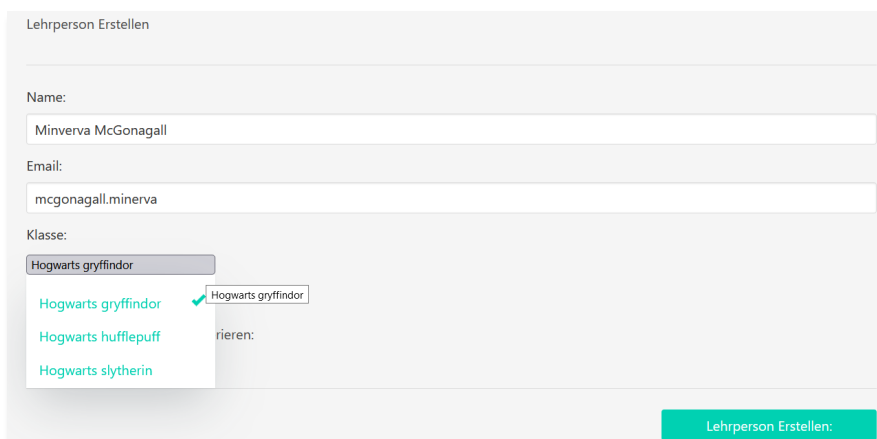


**3.2** Gehen Sie auf «Neue Lehrperson erstellen». Sie müssen für die Lehrperson nun folgende Angaben festlegen: Name, Login-Code («Email»), Passwort, Klasse.



Der Login-Code wird unter «Email» eingetragen. Er kann beliebig gewählt werden. Es kann sich dabei um die Email der Lehrperson handeln, es kann aber auch ein zufälliger Code verwendet werden. Wichtig ist, dass jede Lehrperson einen eindeutigen individuellen Login-Code hat.

Im Dropdown Menü «Klasse» kann ausgewählt werden, für welche Klasse die Lehrperson Einsicht und Bearbeitungsrechte bekommen soll. Es können auch mehrere Klassen einer Lehrperson zugeordnet werden. Zudem können Klassen mehrere Male an Lehrpersonen vergeben werden. Dadurch ist es möglich, dass eine Klasse mehrere Lehrpersonen hat.



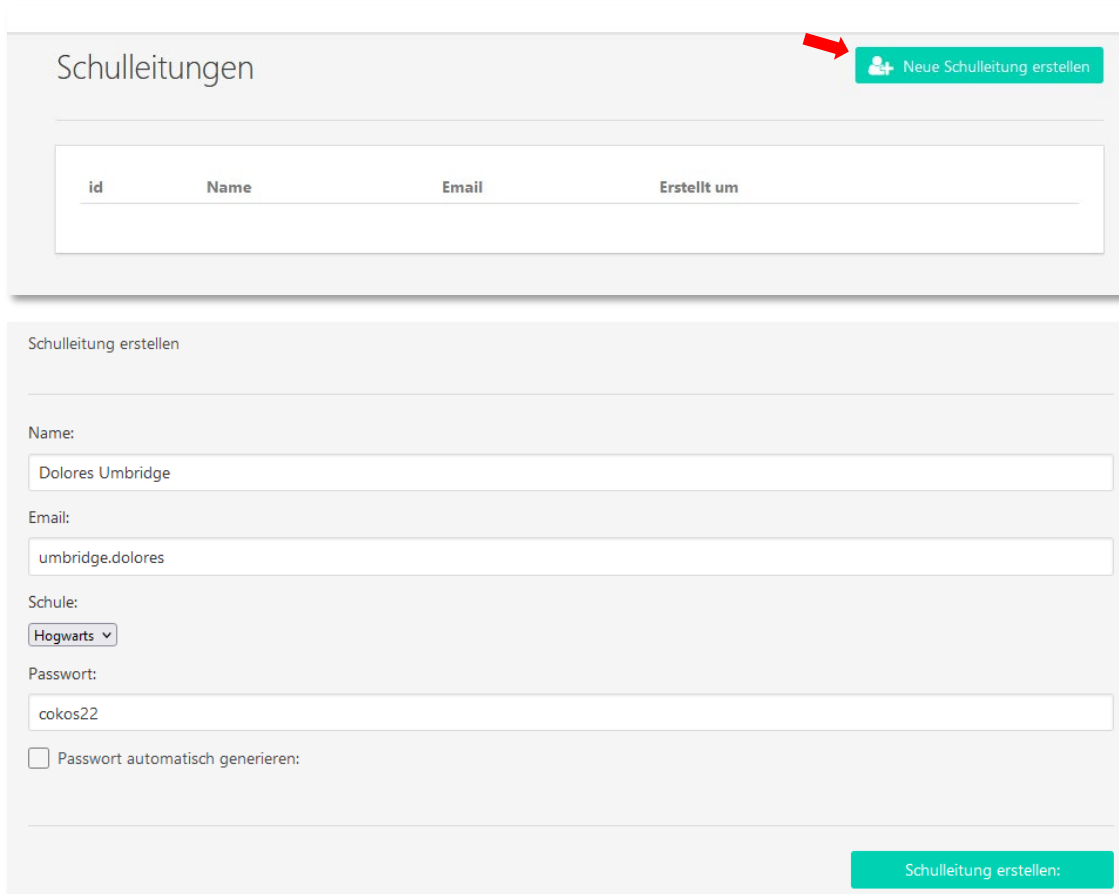
The screenshot shows the 'Lehrperson Erstellen' form. The fields are filled with: Name: Minerva McGonagall, Email: mcgonagall.minerva, and Klasse: Hogwarts gryffindor. The 'Klasse' dropdown menu is open, showing options: Hogwarts gryffindor (selected), Hogwarts hufflepuff, and Hogwarts slytherin. A 'Lehrperson Erstellen:' button is at the bottom right.



**4.1** Klicken Sie auf «neue Schulleitung erstellen». Sie müssen für die Schulleitung nun folgende Angaben festlegen: Name, Login-Code («Email»), Passwort, Schule.

Der Login-Code wird unter «Email» eingetragen. Er kann beliebig gewählt werden. Es kann sich dabei um die Email der Schulleitung halten, es kann aber auch ein zufälliger Code verwendet werden. Wichtig ist, dass jede Schulleitung einen eindeutigen individuellen Login-Code hat. Falls Sie Administrator mehrerer Schulen sind, kann im Dropdown-Menü ausgewählt werden, für welche Schule die Schulleitung Einsicht in die Ergebnisse bekommen soll.

Um das Passwort festzulegen, müssen Sie das Häkchen bei «Passwort automatisch generieren» entfernen. Sie können dann ein eigenes Passwort für die Schulleitung festlegen. Die Schulleitung kann später in ihrem Account das festgelegte Passwort durch ein eigenes ersetzen.



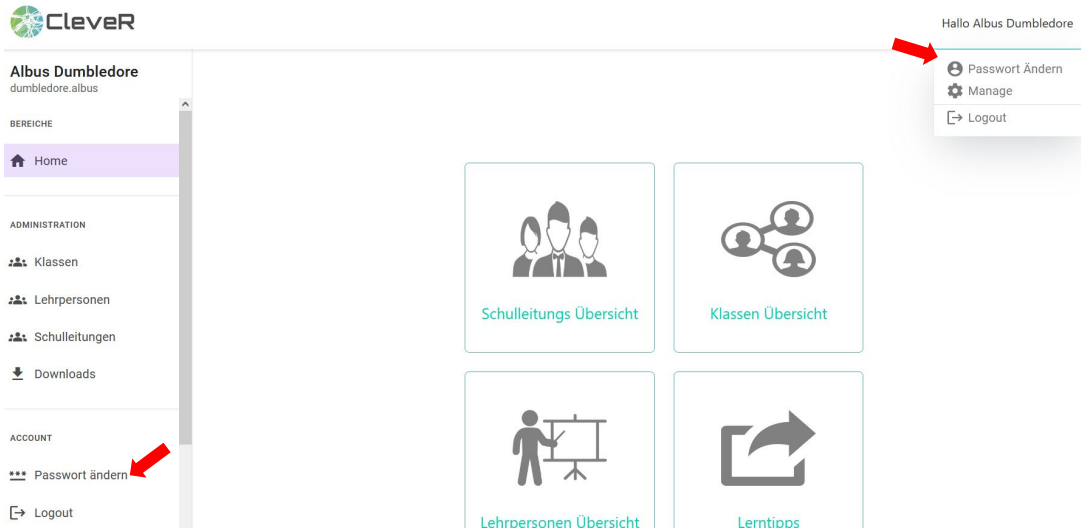
The screenshot shows two parts of a web interface. The top part is a table titled 'Schulleitungen' with columns for 'id', 'Name', 'Email', and 'Erstellt um'. A red arrow points to a button labeled 'Neue Schulleitung erstellen' in the top right corner. The bottom part is a form titled 'Schulleitung erstellen' with the following fields:

- Name: Dolores Umbridge
- Email: umbridge.dolores
- Schule: Hogwarts (dropdown menu)
- Passwort: cokos22
- Passwort automatisch generieren:

A button labeled 'Schulleitung erstellen:' is located at the bottom right of the form.

## 5 Eigenes Passwort ändern

Ihr eigenes Passwort können Sie in der Menüleiste links anpassen oder im Dropdown Menü rechts oben in der Ansicht.



The screenshot displays the Clever user interface for a user named Albus Dumbledore. The interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains a navigation menu with sections: BEREICHE (Home), ADMINISTRATION (Klassen, Lehrpersonen, Schulleitungen, Downloads), and ACCOUNT (Passwort ändern, Logout). A red arrow points to the 'Passwort ändern' option in the ACCOUNT section. The main content area features a top navigation bar with the user's name 'Hallo Albus Dumbledore' and a dropdown menu containing 'Passwort Ändern', 'Manage', and 'Logout'. A red arrow points to the 'Passwort Ändern' option in the dropdown menu. Below the navigation bar, there are four large icons representing different overview pages: 'Schulleitungs Übersicht', 'Klassen Übersicht', 'Lehrpersonen Übersicht', and 'Lerntipps'.